
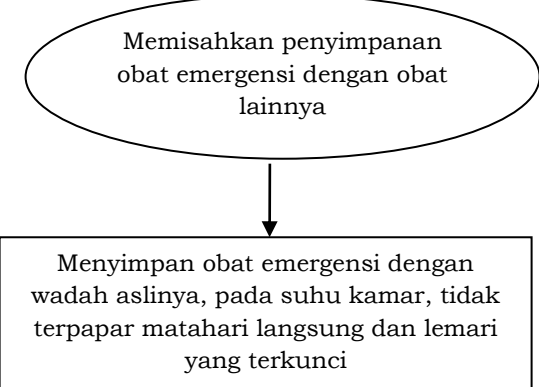
	PENYIMPANAN OBAT-OBAT EMERGENSI DI UNIT PELAYANAN		
	SOP	No. Dokumen : 445.1 / 138 / SOP / III / 2019	
		No Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 3 Maret 2019	
Halaman : 1/2			
UPT PUSKESMAS PARUGA			<u>Rita Astuti, S.Kep.,Ners</u> Nip. 198001012006042015
1. Pengertian	Merupakan kegiatan untuk menjaga kualitas dan kuantitas obat emergensi di unit pelayanan		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan penyimpanan obat emergensi di unit pelayanan		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Paruga Nomor : 445.1 / 115 / SK / III / 2017 Tentang : Penyimpanan obat-obat emergensi di unit kerja		
4. Referensi	1. Permenkes No. 30 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 2. Buku Pedoman Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Depkes RI 2006		
5. Prosedur	1. Alat : a. Lemari Obat Emergensi 2. Bahan : a. Kartu stok obat b. Obat-obat emergensi		
6. Langkah-langkah	1. Petugas memisahkan penyimpanan obat emergensi dengan obat lainnya 2. Petugas menyimpan obat emergensi dengan wadah aslinya, pada suhu kamar, tidak terpapar matahari langsung dan lemari yang terkunci 3. Petugas menyimpan obat emergensi sesuai dengan bentuk sediaan obat 4. Suhu penyimpanan disesuaikan dengan jenis obat yang disimpan 5. Obat seperti serum atau obat lain yang harus disimpan pada lemari pendingin disimpan pada kulkas yang tersedia		
7. Bagan Alir	 <pre> graph TD A([Memisahkan penyimpanan obat emergensi dengan obat lainnya]) --> B[Menyimpan obat emergensi dengan wadah aslinya, pada suhu kamar, tidak terpapar matahari langsung dan lemari yang terkunci] </pre>		

	<pre> graph TD A[Menyimpan obat emergensi sesuai dengan bentuk sediaan obat] --> B[Suhu penyimpanan disesuaikan dengan jenis obat yang disimpan] B --> C([Obat seperti serum atau obat lain yang harus disimpan pada lemari pendingin disimpan pada kulkas yang tersedia]) </pre>																
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Kepatuhan Terhadap Protap																
9. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gudang Obat 2. Ruang Rawat Inap 3. Ruang UGD 4. Ruang KBR 																
10. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu stok obat 2. Daftar Obat emergensi ruangan 																
11. Rekam Histori Perubahan	<table border="1" data-bbox="521 1405 1503 1725"> <thead> <tr> <th data-bbox="521 1405 618 1526">No.</th> <th data-bbox="618 1405 883 1526">Yang di Ubah</th> <th data-bbox="883 1405 1164 1526">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1164 1405 1503 1526">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="521 1526 618 1596"></td> <td data-bbox="618 1526 883 1596"></td> <td data-bbox="883 1526 1164 1596"></td> <td data-bbox="1164 1526 1503 1596"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1596 618 1666"></td> <td data-bbox="618 1596 883 1666"></td> <td data-bbox="883 1596 1164 1666"></td> <td data-bbox="1164 1596 1503 1666"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1666 618 1725"></td> <td data-bbox="618 1666 883 1725"></td> <td data-bbox="883 1666 1164 1725"></td> <td data-bbox="1164 1666 1503 1725"></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan												
No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan														